

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 «Незабудка» Старооскольского городского округа.**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ ДС № 5 «Незабудка»
Протокол № 2 от «31» марта 2025 года



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 5 «НЕЗАБУДКА» СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) детей несут ответственность за воспитание. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Незабудка» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение). Настоящие правила распространяются на воспитанников Учреждения, как на территории Учреждения, так и во время мероприятий, проводимых за её пределами.

Основная цель Правил - создание благоприятной обстановки для развития и воспитания детей, безопасных условий пребывания в Учреждении и на его территории, воспитание уважения к человеческой личности, развитие навыков культурного поведения в обществе.

1.1. Режим работы Учреждения с 7.00 до 19.00, с перерывом на выходные и праздничные дни.

1.2. Учреждение планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным годовым планом работы Учреждения и режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

2. Порядок прихода и ухода в Учреждение

2.1. Для обеспечения безопасности ребенка родители (законные представители) или их доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста,

передают ребенка только воспитателю, непосредственно работающему в группе.

2.2. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.3. Забирая ребенка, родители (законные представители) принимают его лично от воспитателя группы.

2.4. Категорически запрещено отдавать ребенка родителям (законным представителям), если они находятся в нетрезвом состоянии.

2.5. Для обеспечения эффективной работы Учреждения, исходя из интересов своего ребенка и других детей, родители (законные представители) должны приводить и забирать ребенка с учетом распорядка дня и режима работы Учреждения.

2.6. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме родители (законные представители) и воспитатели находят время для обмена необходимой информацией, касающихся нужд ребенка.

2.7. В случае возможного отсутствия или опоздания, родители (законные представители) должны известить воспитателя или администрацию Учреждения.

2.8. В случае невозможности забрать ребенка вовремя родитель должен известить воспитателя или администрацию Учреждения.

2.9. В случае внезапной болезни ребенка, воспитателям или медицинской сестре необходимо связаться с родителями (законными представителями), поэтому в Учреждении должны быть правильные контактные данные родителей (законных представителей).

2.10. В случае, когда ребенка привели после начала какого-либо режимного момента, родителям (законным представителям) необходимо находиться с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3. Одежда ребенка

3.1. Ребенок принимается в Учреждение в чистом, опрятном виде.

3.2. В группе у ребенка должен быть сменный комплект одежды, физкультурная форма.

3.3. У каждого ребенка должна быть личная расческа и чистый платочек.

3.4. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению детей, легко просушивается.

3.5. Во избежание потери и случайного обмена предметов детской одежды, вещи детей должны быть промаркированы.

3.6. Одежда и обувь детей должны соответствовать погоде.

3.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4. Пребывание на свежем воздухе

4.1. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую - после дневного сна или перед уходом детей домой. Ежедневная продолжительность прогулки составляет 3-4 часа. При температуре воздуха -15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.2. На основании пункта 11.5. СанПиН, продолжительность прогулки определяется Учреждением.

5. Здоровье ребенка

5.1. Прием в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка до 8.15.

5.2. Во время утреннего приема, детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

5.3. Медицинская сестра контролирует состояние заболевшего ребенка, срочно вызываются родители.

5.4. Ребенок с заболеванием проходит курс лечения в стационаре или в домашних условиях до полного выздоровления.

5.5. После перенесенного заболевания ребенок принимается в Учреждение на основании справки от детского врача.

5.6. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.) родители (законные представители) незамедлительно сообщают в Учреждение.

5.7. В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника Учреждения.

5.8. Меню составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родители (законные представители) знакомятся с меню на специальных стендах, расположенных в раздевалках групп.

5.9. Образовательная деятельность, строится с включением в него лечебнооздоровительных мероприятий.

6. Организация образовательной деятельности

6.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность организованной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

6.2. Продолжительность организованной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

6.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

6.4. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

6.5. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия.

6.6. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организуется образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

6.7. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях образовательная деятельность по физическому развитию максимально организуется на открытом воздухе.

6.8. Работа по физическому развитию проводится с учетом состояния здоровья детей при регулярном контроле со стороны медицинских работников Учреждения.

6.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

7. Питание детей

7.1. Организация питания детей в Учреждении осуществляется Учреждением.

7.2. Учреждение обеспечивает сбалансированное 5-ти разовое питание детей, необходимое для их нормального роста и развития в соответствии с режимом функционирования (12 часов) и санитарными правилами и нормами.

8. Участники образовательной деятельности

8.1. Участниками образовательной деятельности Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Каждому ребенку в Учреждении гарантируется:

- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования;
- общедоступность и бесплатность образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- представление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий и на время нахождения в Учреждении.

8.4 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка
- участвовать в управлении Учреждением;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам воспитания, развития и образования детей;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением, педагогических и других работников о работе с детьми;

8.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять условия договора, заключенного с Учреждением;
- информировать администрацию Учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии.

8.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором.

8.7. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9. Обеспечение безопасности

Дети не должны:

- 9.1. Пользоваться сломанными игрушками, оборудованием.
- 9.2. Во время раздачи пищи находиться возле столов.
- 9.3. Раскачиваться на стульях во время приема пищи и занятий.
- 9.4. Нарушать правила техники безопасности во время занятий по продуктивной деятельности.
- 9.5. Выходить на участок без воспитателя или работника его заменяющего.
- 9.6. Покидать свой участок без разрешения воспитателя.
- 9.7. Вступать в беседу с незнакомыми людьми, брать что-либо у них из рук. Родители (законные представители) должны:
- 9.8. Своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 9.9. Для обеспечения безопасности своего ребенка передавать его только лично в руки воспитателю.
- 9.10. Забирая ребенка, обязательно подойти к воспитателю, который на смене.

9.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

9.13. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

9.14. Не давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

9.15. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

9.16. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

10. Права воспитанников Учреждения

10.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану;

3) перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;

4) своевременное прохождение комплексного психолого-медикопедагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

5) получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

6) в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10) поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

11) бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, не являющимися экстремистскими и предусмотренными реализуемой в Учреждении образовательной программой дошкольного образования. Осуществление контроля за используемыми пособиями и средствами обучения и воспитания, их изъятие из образовательного процесса, в случае выявления фактов нарушения законодательства о противодействии экстремистской деятельности, возлагается в Учреждении на старшего воспитателя и воспитателей групп. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность;

12) пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

13) получение дополнительных образовательных услуг.

11. Обязанности воспитанников Учреждения

11.1. Воспитанники обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу Учреждения, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка воспитанников по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения.

11.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

12. Поощрение и дисциплинарное воздействие

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

12.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников

13.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

13.2. Педагогические работники Учреждения оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

13.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, дополнительные услуги, предлагаемые Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, используемыми в Учреждении;

- 4) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

13.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

13.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников установлены в разделах 2 – 7 данных Правил внутреннего распорядка воспитанников и договором об образовании.

13.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13.7. В целях защиты своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

14 . Заключительные положения

14.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) детей с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

14.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) детей могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

14.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

14.4. Родителям (законным представителям) детей рекомендуется присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях.

14.5. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка для воспитанников вносятся по предложению членов Общего Собрания работников Учреждения. Изменения утверждаются на Общем Собрании работников Учреждения.

14.6. Данные Правила внутреннего распорядка для воспитанников действуют до принятия новых.

Промито, прогумеровано и
српачено печатљу

На _____ листах

Зачекујући МБ/ОУ

ДС № 44444444

О. В. Попов

