

Принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ ДС №5 «Незабудка»
протокол от 30 августа 2022 года № 1

Утверждено
приказом МБДОУ ДС №5 «Незабудка»
от 30 августа 2022 года № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №5 «Незабудка»
Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Незабудка» Старооскольского городского округа (далее - МБДОУ ДС № 5 «Незабудка») является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МБДОУ ДС № 5 «Незабудка» с момента заключения с ним трудового договора и до прекращения его действия.

1.3. Педагогический совет МБДОУ ДС № 5 «Незабудка» действует на основании:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБДОУ ДС № 5 «Незабудка», настоящего Положения.

1.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета. Принятые на заседании педагогического совета решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего МБДОУ ДС № 45 «Росинка».

1.5. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета – 3 года.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов

путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета - 1 год.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Задачи педагогического совета МБДОУ ДС № 5 «Незабудка»:

- определение направлений образовательной деятельности МБДОУ ДС № 5 «Незабудка»;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение плана деятельности МБДОУ ДС № 5 «Незабудка»;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательную деятельность;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников МБДОУ ДС № 5 «Незабудка»; о создании условий для реализации образовательных программ.

2.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В ходе заседания педагогического совета секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании и приглашенные, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план деятельности МБДОУ ДС № 5 «Незабудка»;
- обсуждают вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ ДС № 5 «Незабудка»;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение актуального педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ ДС № 5 «Незабудка»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего по созданию условий для реализации образовательной программы в МБДОУ ДС № 5 «Незабудка»;
- подводит итоги деятельности МБДОУ ДС № 5 «Незабудка»; за текущий год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, результаты готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ ДС № 5 «Незабудка» по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья детей;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- принимает решения о награждениях, поощрениях педагогических работников МБДОУ ДС № 5 «Незабудка».

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета МБДОУ ДС № 5 «Незабудка» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) детей. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана деятельности МБДОУ ДС № 5 «Незабудка»

5.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом деятельности МБДОУ ДС № 5 «Незабудка».

5.4. Выполнение решений педагогического совета контролирует председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих и отсутствующих;
- приглашённые;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.4. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ ДС № 5 «Незабудка».