

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ ДС
№5 «Незабудка»
протокол от 20.02.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ ДС №5
«Незабудка»
от 20.02.2016 г. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОощРЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №5 «НЕЗАБУДКА»
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении воспитанников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Незабудка» Старооскольского городского округа (далее – ДОУ) разработано на основании статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012, Устава ДОУ.

1.2. Основные понятия, используемые в данном документе: поощрение – выражение положительной оценки, одобрения, признания качеств воспитанника или группы. Оно вызывает чувство удовлетворения, уверенности в своих силах, положительную самооценку, стимулирует воспитанника к улучшению его поведения.

1.3. Цели и задачи.

1.3.1. Цель – создание особых условий для развития и укрепления успешности детей.

1.3.2. Задачи:

- организовать и реализовать систему управленческой поддержки творческих усилий воспитанников в различных видах деятельности;
- разработать и внедрять специальную информационную политику о поощрении воспитанников;
- совершенствовать формы поддержки творческого потенциала воспитанников.

2. Виды и порядок поощрений воспитанников

2.1. Воспитанники поощряются за:

- личные достижения в ходе образовательной деятельности;
- участие и победы в творческих и интеллектуальных конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- участие в познавательно-исследовательской и проектной деятельности;
- общественно -значимые и благородные поступки;
- активное участие в общеучрежденческих мероприятиях (викторины, выставки, праздники и т.д.).

2.2. ДОУ применяет следующие виды поощрений воспитанников:

- объявление благодарности педагогами и администрацией ДОУ;
- награждение грамотами и дипломами (Приложение №1);

- награждение памятным подарком или призом.

2.3. Благодарность объявляется за:

- личные достижения в ходе образовательной деятельности;
- общественно значимые и благородные поступки;
- участие в познавательно-исследовательской и проектной деятельности;
- активное участие в общеучрежденческих мероприятиях (викторины, выставки, праздники и т.д.).

2.4. Грамотами и дипломами награждаются за:

- личные достижения в ходе образовательной деятельности;
- участие и победы в творческих и интеллектуальных конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- участие в познавательно-исследовательской и проектной деятельности;
- активное участие в общеучрежденческих мероприятиях (викторины, выставки, праздники и т.д.).

2.5. Памятным подарком награждаются за:

- участие и победы в творческих и интеллектуальных конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- общественно значимые и благородные поступки;
- активное участие в общеучрежденческих мероприятиях (викторины, выставки, праздники и т.д.).

3. Виды и порядок поощрений групп воспитанников

3.1. Группы воспитанников поощряются за:

- участие и победы в творческих и интеллектуальных, физкультурных и спортивных конкурсах между группами;
- активное участие в общеучрежденческих мероприятиях (викторины, выставки, праздники и т.д.).

3.2. ДОУ применяет следующие виды поощрения групп:

- объявление благодарности педагогами и администрацией ДОУ;
- награждение грамотами и дипломами;
- награждение памятным подарком или призом (в соответствии с материальной возможностью ДОУ).

4. Виды и порядок поощрения родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) воспитанников могут поощряться за:

- активное участие в жизни ДОУ;
- участие в конкретном мероприятии;
- активную работу в органах самоуправления ДОУ;
- за создание комфортных условий осуществления образовательной деятельности детей;
- за успехи в воспитании и образовании детей.

4.2. ДОУ применяет следующие виды поощрений родителей (законных представителей):

- объявление благодарности педагогами и администрацией ДОУ;

- награждение грамотами и благодарственными письмами (благодарностями) (Приложение №2);
 - награждение памятным подарком, сделанным руками детей.
- 4.3. Форма поощрения выбирается поощряющим.

5. Организация процедур поощрения

5.1. Поощрения применяются заведующим ДОУ по представлению педагогического коллектива, отдельных педагогов, а также в соответствии с Положениями о проводимых мероприятиях и конкурсах на уровне ДОУ.

5.2. Выдача грамот и дипломов регистрируется в специальном журнале учета (Приложение №3). Нумерация ведется от начала учебного года.

5.3. Решение о награждении принимается заведующим ДОУ, жюри мероприятий (викторин, выставок, праздников и т.д.) согласно положениям мероприятий.

5.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведений коллектива, воспитанников ДОУ, их родителей (законных представителей) и с их согласия могут размещаться на сайте ДОУ и других СМИ.

6. Срок действия

6.1. Настоящее Положение действует до вступления в силу нового.

Грамота/ Диплом

НАГРАЖДАЕТСЯ

Ф.И.,

воспитанник(ца) № группы

МБДОУ ДС №5 «Незабудка»,

победитель (призёр I - II - III степени)

название конкурса

или за _____, проявленные в _____

заслуга по положению

название мероприятия

приказ № ___ от _____

Заведующий МБДОУ ДС №5 «Незабудка»

Н.В.Карданова

20__ год

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО (БЛАГОДАРНОСТЬ)

обращение (Ф.И.О.)

Тест благодарственного письма

Заведующий МБДОУ ДС №5 «Незабудка»

Н.В.Карданова

20__год

Приложение №1
к Положению о поощрении
воспитанников и их родителей
(законных представителей)
МБДОУ ДС №5 «Незабудка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 «Незабудка»
Старооскольского городского округа

Журнал учета поощрений воспитанников

Начат:
Окончен:

№ п/п	Ф.И. воспитанника	Группа	Вид поощрения	Дата и номер приказа