

**ПРИНЯТО**  
Советом МБДОУ ДС  
№5 «Незабудка»  
протокол от 20.02.2016 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего МБДОУ  
ДС №5 «Незабудка»  
от 20.02.2016 г. № 20

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ ДС  
№5 «Незабудка»



/В.И.Летова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АДАПТАЦИИ ВНОВЬ ПРИБЫВШИХ ДЕТЕЙ В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №5 «НЕЗАБУДКА»**  
**СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об адаптации вновь прибывших детей (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Незабудка» Старооскольского городского округа (далее – ДОУ)

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию процесса адаптации ребёнка в ДОУ, разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка», Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.3. Группа адаптации (Группа раннего возраста) является структурной единицей ДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. Деятельность адаптационной группы осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи организации адаптации вновь прибывших детей**

2.1. **Цель:** обеспечение ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в ДОУ.

2.2. Задачи:

2.2.1. Объединение усилий ДОУ и семьи в укреплении здоровья, воспитании и развитии детей.

2.2.2. Установление доверительных отношений между семьёй и ДОУ.

**3. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в ДОУ**

3.1. **Организационная работа (заведующий ДОУ):**

– беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДОУ);

- комплектование группы, составление подвижного графика поступления детей в ДОО (по мере поступления детей в ДОО);
- заключение договора между родителями (законными представителями) и ДОО.

### **3.2. Медико – оздоровительная работа (старшая медицинская сестра):**

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в Учреждение);
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей группы раннего возраста;
- индивидуальная медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в ДОО);
- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима постоянно).

### **3.3. Психологическое обеспечение адаптационного периода (заведующий и воспитатели):**

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
- психологическое просвещение воспитателей и родителей (по плану);
- обучение воспитателей приёмам психопрофилактики (по мере необходимости);
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);
- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие со старшей медсестрой (после определения группы адаптации);
- психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

### **3.4. Построение педагогического процесса (педагогические работники):**

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка, оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода»), начинается перед поступлением ребёнка в ДОО;
- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе и картах нервно – психического развития (индивидуально);
- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни);
- воспитатели фиксируют наблюдения за поведением каждого ребёнка в листе адаптации, проводят анализ течения адаптации совместно со старшей медицинской сестрой.

3.5. В период адаптации воспитатели обеспечивают ребенку (уделяют особое внимание):

- тепловой комфорт;

- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах);
- художественно - эстетическая организованная образовательная деятельность).

#### **4. Обязанности родителей в адаптационный период**

4.1. Родители (законные представители) дают письменные обязательства оказывать работникам ДОУ максимальное содействие в период адаптации.

4.2. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму ДОУ.

4.3. В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения доу:

- дети с лёгкой степенью адаптации – с 08:00ч. до 10:00ч. в течение трёх дней; с 08.00 до 12.00 — с 4 дня в течение 5 дней; оставлять на дневной сон с 10 дня посещения Учреждения;
- дети с адаптацией средней тяжести – с 08:00ч. до 10:00ч. в течение первой недели; с 08.00 до 12.00 — в течение второй недели; с 08.00 до 15.00 — в течение третьей недели.
- дети с тяжёлой степенью адаптации с 10:00ч. до 12.00 ч. - в течение 3 дней; с 08.00 до 10.00 — в течение 3 дней; с 08.00 до 12.00 — в течение двух последующих недель; с 08.00 до 15.00 — в течение четвёртой недели.
- в первую неделю, когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16:00ч.

4.4. В период нахождения ребенка вне ДОУ в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

#### **5. Права и обязанности участников процесса**

5.1. Участниками процесса адаптации ребёнка в ДОУ являются воспитанники, родители (их законные представители), заведующий ДОУ, старшая медицинская сестра, педагогические работники.

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребёнка группы по адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, в котором функционирует группа раннего возраста (с 2 до 3 лет), родительским договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогов ДОУ.

5.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяется Уставом ДОУ.

#### **6. Ведение документации**

6.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте старшей медицинской сестры.

6.2. Заявления на отпуск детей хранятся у воспитателей Группы раннего возраста.

6.3. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии с посещением ребёнка и причинами отсутствия.

6.4. Документацию по контрольно-аналитической деятельности ведёт заведующий.

6.5. Все возникшие споры рассматриваются на совещании при заведующем ДООУ, ответственность за оформление табелей несут воспитатели групп и старшая медицинская сестра. Ежемесячно результаты работы отслеживаются старшей медсестрой при подаче табелей.

6.6. Поощрения и наказания проводятся в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и в соответствии с положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам ДООУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.