

<p><b>ПРИНЯТО</b> Советом МБДОУ ДС №5 «Незабудка» протокол от 20.02.2016 г. № 2</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом заведующего МБДОУ ДС №5 «Незабудка» от 20.02.2016 г. № 20</p>
---	---

**ПОРЯДОК  
ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №5 «НЕЗАБУДКА»  
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ДОКУМЕНТАМИ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Незабудка» Старооскольского городского округа (далее - ДОУ с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДОУ.

**2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: г.Старый Оскол, ул.Литвинова, д.3 а .

2.2 Родители (законные представители) воспитанников ДОУ имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.

2.3 Заведующий ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа «О закреплении территорий за дошкольными образовательными организациями Старооскольского городского округа», образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с информацией о комплектовании и доукомплектовании групп ДОУ в течение учебного года, наличии вакантных мест в ДОУ, правилах внутреннего

распорядка воспитанников.

Копии указанных документов и необходимая для ознакомления информация размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО (<http://st-dou5.wixsite.com/nezabudka>) в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

• ДОО размещает на официальном сайте (<http://st-dou5.wixsite.com/nezabudka>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении ДОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. ДОО с целью проведения организованного приема воспитанников размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, следующую информацию:

– распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания приказа о зачислении ребенка (детей);

– наличие свободных мест для зачисления детей.

2.8. ДОО размещает распорядительный акт «О закреплении территорий за дошкольными образовательными организациями Старооскольского городского округа» на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО:

2.9.1. информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на Общем собрании работников ДОО, Педагогическом совете, заседании Родительского комитета, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2.9.2. педагоги ДОО организуют консультации с родителями (законными представителями) по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО.