

ПРИНЯТО

Советом МБДОУ ДС
№5 «Незабудка»
протокол от 20.02.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ ДС №5 «Незабудка»
от 20.02.2016 г. № 20

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПОСЕТИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №5 «НЕЗАБУДКА»
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и посетителей (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Незабудка» Старооскольского городского округа (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Законом РФ по безопасности, иными федеральными законами и имеет целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников ДОУ, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в здании ДОУ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ДОУ и определяет порядок пропуска воспитанников и сотрудников ДОУ, граждан в здание ДОУ.

1.3. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в ДОУ возлагается на заведующего хозяйством ДОУ.

1.4. Настоящие правила распространяются на всех посетителей ДОУ, в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.

1.5. Основные понятия, используемые в Правилах:

- *посетитель* - любое физическое лицо, временно находящееся в здании ДОУ, для которого ДОУ не является местом работы (местом обучения), имеющий документы, удостоверяющие личность;
- *пропускной режим* - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание ДОУ;
- *установленный порядок в здании ДОУ* - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательной деятельности ДОУ, правила поведения граждан в общественных местах;
- *документы, удостоверяющие личность* посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме

№ 2П, удостоверение личности. военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.6. Порядок в здании ДОУ организуется администрацией ДОУ и обеспечивается сотрудниками ДОУ, в том числе работниками пропускного пункта.

1.7. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей ДОУ.

1.8. В целях ознакомления посетителей ДОУ с правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте ДОУ.

2. Контрольно-пропускной режим в здание ДОУ родителей (законных представителей) и посетителей

2.1. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ проходят в здание через центральные входы.

2.2. В ДОУ устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Режим работы ДОУ с 7.00 до 19.00 часов.

2.3. Если родители (законные представители) воспитанников приходят в ДОУ не с целью привести или забрать ребёнка, то они должны пройти через контрольно-пропускной пост при наличии документов, удостоверяющих их личность (для граждан РФ – паспорта РФ, водительского удостоверения; для иностранных граждан – паспорт гражданина данной страны), предъявив документ в развернутом виде и передав его дежурному сотруднику для производства соответствующей записи в «Журнале регистрации посетителей». Дежурный выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения того сотрудника, к которому они пришли.

3. Контрольно-пропускной режим в здание ДОУ для работников ДОУ

3.1. Работники ДОУ приходят в соответствии с графиком и планом работы.

3.2. Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством имеют допуск в ДОУ в любое время суток.

3.3. Другие сотрудники могут находиться в помещении ДОУ, а также в выходные и праздничные дни, только по распоряжению заведующего ДОУ.

4. Контрольно-пропускной режим в здание ДОУ посетителей

4.1. Посетители проходят в здание ДОУ через центральный вход.

4.2. Лица, посещающие ДОУ по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при наличии служебного удостоверения: — официальные лица; — расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники милиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления

своих должностных обязанностей) в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией ДОУ и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

4.3. Группы лиц, посещающих ДОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т. п., допускаются в здание ДОУ в следующих случаях:

- по приказу заведующего ДОУ;
- согласно плана Управления образования Старооскольского городского округа, Департамента образования и других учреждений;
- по согласованию с администрацией ДОУ;
- а также согласно заявкам или уведомлению на участие.

4.4. На прием к заведующему в дни приема или по вызову, посетители пропускаются в дошкольное учреждение:

- с выключенными телефонами;
- одежде, принятой в государственных учреждениях.

4.5. Педагоги дополнительного образования для проведения мероприятий допускаются в ДОУ в соответствии с планами работы ДОУ и утверждённым расписанием организованной образовательной деятельности.

4.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитателя уведомляют администрацию ДОУ о проведении мероприятия.

4.7. При входе в ДОУ посетители, имеющие при себе кино - и фотосъемочную, звуко - и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного работника, ответственного за пропускной режим - в целях контроля за сохранностью материальных ценностей, принадлежащих ДОУ.

4.8. При посещении ДОУ посетитель обязан по просьбе дежурного работника, ответственного за пропускной режим, предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание ДОУ оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

4.9. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – дежурный работник, ответственный за пропускной режим, задерживает посетителя и докладывает о случившемся заведующему ДОУ (лицу его замещающим), осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.

4.10. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ДОУ, дежурный работник, ответственный за пропускной режим, действует по указанию заведующего ДОУ или заведующего хозяйством.

5. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами:

5.1. Проход лиц в помещения ДОУ с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

6. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

6.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание ДОУ при предъявлении редакционного удостоверения.

6.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях ДОУ пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность.

7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях ДОУ

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ДОУ дежурным работником, ответственным за пропускной режим или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего ДОУ или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

8.1. Пропускной режим в здание ДОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. Порядок эвакуации родителей и посетителей, работников, сотрудников и воспитанников ДОУ из помещений и порядок их охраны

9.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников, сотрудников и воспитанников из помещений ДОУ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе разрабатывается заведующим совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

9.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, воспитанники, сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ДОУ эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении ДОУ на видном и доступном для посетителей месте.

9.3. Пропуск посетителей в помещения ДОУ прекращается.

9.4. Сотрудники ДОУ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

9.5. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.

10. Права посетителей и родителей (законных представителей), посещающих ДОУ

10.1. Проходить в здание в установленные дни и часы работы ДОУ.

10.2. Пользоваться помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям

10.3. Получать информацию по интересующим вопросам у ответственного за пропускной режим, дежурного работника, ответственного за пропускной режим.

11. Права родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ

11.1. Знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программой документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

11.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

11.3. Защищать законные права и законные интересы обучающихся;

11.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), обучающихся давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

11.5. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

11.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

12. Обязанности посетителей и родителей (законных представителей), посещающих ДОУ

12.1. Посетители и родители (законные представители) ДОУ обязаны:

12.1.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах.

12.1.2. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам и другим посетителям ДОУ.

12.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации ДОУ, сотрудников ДОУ.

12.1.4. Не препятствовать надлежащему исполнению воспитателями, работниками ДОУ их служебных обязанностей.

12.1.5. Соблюдать очередность на приеме у заведующего ДОУ (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема)

12.1.6. Сообщать дежурному работнику, ответственному за пропускной режим о своей явке в ДОУ по вызову заведующего ДОУ.

12.1.7. Бережно относиться к имуществу ДОУ, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории ДОУ.

12.1.8. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории ДОУ, незамедлительно сообщить об этом администрацию ДОУ.

12.2. ***В помещениях и на территории ДОУ посетителям запрещается:***

12.2.1. Находиться в служебных помещениях или других помещениях ДОУ без разрешения заведующего ДОУ.

12.2.2. Выносить из помещений ДООУ документы, полученные для ознакомления.

12.2.3. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера.

12.2.4. Приносить в здание и на территорию ДООУ запрещенные предметы:

12.2.4.1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).

12.2.4.2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.

12.2.4.3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.

12.2.4.4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т. п.).

12.2.4.5. Электрошоковые устройства.

12.2.4.6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.

12.2.4.7. Колющие и режущие предметы.

12.2.4.8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.

12.2.4.9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества

12.2.4.10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества

12.2.4.11. Радиоактивные материалы и вещества.

12.2.4.12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы.

12.2.4.13. Наркотические и психотропные вещества и средства.

12.2.4.14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия.

12.2.4.15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару

12.2.4.16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости.

12.2.4.17. Красящие вещества.

12.2.4.18. Лазерные устройства.

12.2.4.19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы.

12.2.4.20. Средства звукоусиления.

12.2.4.21. Радиостанции.

12.2.4.22. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

12.3. Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества.

12.4. Присутствовать на собраниях и массовых мероприятиях с включенным мобильным телефоном.

12.5. Появляться на территории ДООУ в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность виде.

12.6. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора.

12.7. Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.

12.8. Осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку.

12.9. Создавать помехи передвижению сотрудникам, воспитанникам и другим посетителям ДОУ, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т. д.

12.10. Входить в здание ДОУ с велосипедами, детскими колясками, с санками и т. п., с домашними животными, а также в грязной одежде.

12.11. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность заведующего ДОУ.

12.12. Организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории ДОУ без письменного разрешения администрации.

12.13. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т. п.).

12.14. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях ДОУ.

12.15. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ДОУ.

12.16. Осуществлять торговлю на территории ДОУ алкогольными напитками.

12.17. Использовать помещения и территорию ДОУ без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью.

12.18. Без разрешения заведующего ДОУ проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований.

12.19. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу ДОУ, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории ДОУ, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности;

12.20. Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

13. Ответственность посетителей и родителей (законных представителей), посещающих ДОУ

13.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация ДОУ ответственности не несет.

13.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка ДОУ и требований правил безопасности, администрация ДОУ ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации ДОУ, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

13.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории ДОУ, неисполнение законных требований сотрудников ДОУ о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные

противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

13.4. В случае нарушений посетителями ДООУ требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники ДООУ могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости дежурный работник, ответственный за пропускной режим, имеет право произвести вызов в ДООУ представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.

13.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества ДООУ на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

13.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу ДООУ фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.